

Guatemala, 31 de julio del 2018
Informe No. 002-2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 1673-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 432-B-2018, correspondiente al mes de julio del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente serie "A" No.038.

Actividades realizadas

- a) Apoyar a la Dirección General de las Artes, sobre el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto 57-92 del Congreso de la República, su Reglamento y sus Reformas;
- b) Apoyar a los diferentes Centros de Costo de la Dirección General de las Artes, para verificar el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema;
- c) Brindar apoyo en la Jefatura de Administración referente a los procesos de cotización y licitación, así como de los temas que se deriven de las diferentes actividades que se gestionan en el área;
- d) Apoyar a la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes en los procesos de adquisiciones y contrataciones;
- e) Apoyar en la verificación del Plan Anual de Compras del ejercicio fiscal vigente;
- f) Apoyar en la conformación de expedientes de acuerdo a la modalidad de compra, para el traslado al centro de costo;
- g) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó en la revisión de bases de compra directa para la adquisición de relojes biométricos para la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes.
- ✓ b) Se apoyó en la revisión de bases de compra directa del servicio de la celebración del XI Festival de Títeres a cargo del Departamento de Apoyo a la Creación, de la Dirección General de las Artes.
- ✓ c) Se apoyó en la conformación del expediente para elaboración de pago del arrendamiento de fotocopiadoras para la Dirección General de las Artes.
- ✓ d) Se apoyó en la elaboración de bases para el proceso de licitación de la adquisición de vehículos para la Dirección General de las Artes.
- ✓ e) Se apoyó en la asignación de precios en el listado de insumos para la formulación del anteproyecto del presupuesto para el año 2019.
- ✓ f) Se apoyó en el seguimiento de elaboración de dictámenes para el proceso de cotización del mobiliario de la Escuela de la Marimba de la Dirección General de las Artes.

Atentamente,



Erica Anaeliz Vargas Salguero de Soto



Licda. Karla Susely Barrientos Ramirez
Jefa Administrativa
Dirección General de las Artes

Vo.Bo.